

Visor Web

NOTICE TECHNIQUE

AVANT-PROPOS

Ce document décrit l'ensemble des fonctionnalités de l'application Visor Web V1.11



TABLE DES MATIÈRES

AVANT-PROPOS.....	2
UTILISATION DE L'APPLICATION	4
ÉCRAN D'ACCUEIL	4
MENU PRINCIPAL.....	5
RACCOURCIS	7
PLAGES HORAIRES	9
JOURS SPÉCIAUX.....	10
JOURS FÉRIÉS.....	12
GROUPES.....	13
IDENTIFIANTS	16
UTILISATEURS.....	18
CRÉATION D'UTILISATEURS	23
TEMPS DE PRÉSENCE	24
GESTION DES PRÉSENTS	25
ÉVÈNEMENTS.....	26
MAIN COURANTE	27
SYNOPTIQUE.....	29
GESTIONNAIRES	31
JOURNAL.....	36
PRÉFÉRENCES	37
SOCIÉTÉS	41
PARAMÉTRAGE DES ÉVÈNEMENTS	44

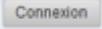


UTILISATION DE L'APPLICATION

ÉCRAN D'ACCUEIL



Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Vous connecter en cliquant sur le bouton 
- Changer la langue de l'application (français ou anglais) grâce aux boutons  
- Accéder au site internet de Vauban Systems en cliquant sur le logo 

MENU PRINCIPAL



Niveau de sécurité: 1 Administrateur | Poste Principal Déconnecté | Visor LIGHT

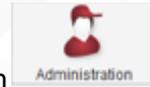
Depuis ce menu, vous pouvez :

- Accéder à la fenêtre des visites en cliquant sur le bouton  si vous possédez un module visiteur actif
- Accéder à la fenêtre des horaires et droits en cliquant sur le bouton 
 - En sous-menu, vous avez accès aux jours spéciaux, aux jours fériés et aux groupes d'accès
- Accéder à la fenêtre des utilisateurs en cliquant sur le bouton 
 - En sous-menu, vous avez accès à la liste des identifiants, à la création d'utilisateurs, aux temps de présence, à la gestion des présents
- Accéder à la fenêtre des événements en cliquant sur le bouton 
- Accéder à la fenêtre des synoptiques en cliquant sur le bouton 
- Accéder aux raccourcis en cliquant sur le bouton 



- En sous-menu, vous avez accès à la gestion des raccourcis

- Accéder à la fenêtre d'administration en cliquant sur le bouton



- En sous-menu, vous avez accès aux gestionnaires et au journal

- Accéder aux outils de l'application en cliquant sur le bouton



- En sous-menu, vous avez accès aux préférences, aux sociétés, aux paramétrages des événements, à la génération de code (si le module smartcode est actif)

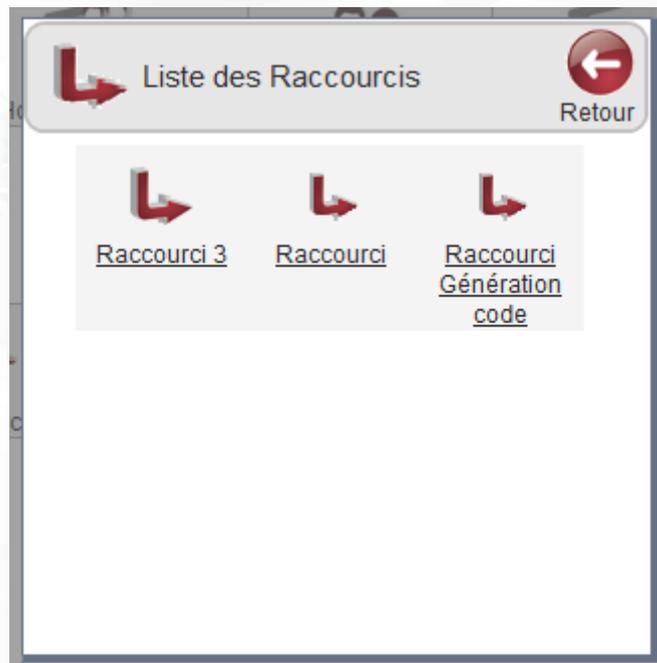
- Vous déconnecter en cliquant sur le bouton



- Télécharger l'aide de VisorWeb en cliquant sur le bouton

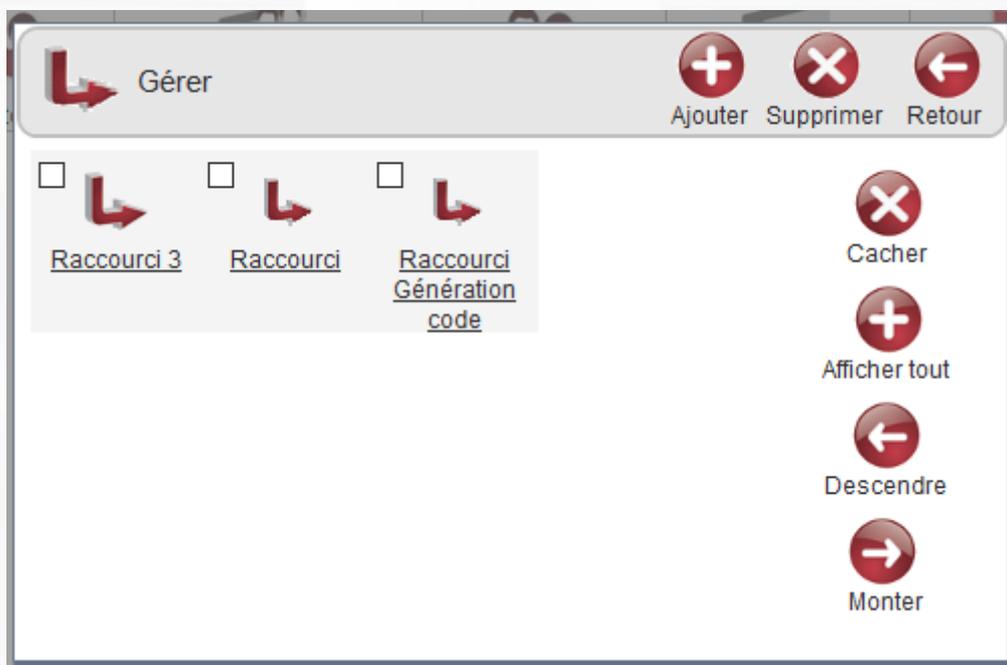


RACCOURCIS



Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Exécuter un raccourci



Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Afficher la fiche du raccourci
- Supprimer un raccourci
- Cacher un raccourci
- Monter un raccourci
- Descendre un raccourci
- Afficher tous les raccourcis

 **Modifier un raccourci**  
Modifier Annuler

Libellé du raccourci :

Type :
 ▼

Modèle :
 ▼

Options :
 Imprimer
 Envoyer par email

Image


Société
 ▼

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Paramétrer le raccourci

PLAGES HORAIRES



Navigation menu with icons for: Visites, Horaires et droits, Utilisateurs, Évènements, Synoptique, Administration, Outils. Below the menu is a bar for 'Plages horaires' with 'Créer' and 'Supprimer' buttons.

- Plage horaires
- [test](#)
 - [Place 8](#)
 - [toto](#)

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Afficher les créneaux d'une plage horaire
- Créer une plage horaire en cliquant sur le bouton 
- Supprimer une plage horaire en cliquant sur le bouton 

Cliquez sur  pour créer une plage. La fenêtre suivante s'affiche :

Libellé	Créneau 1	Créneau 2	Créneau 3	Créneau 4	Créneau 5	Créneau 6	Créneau 7	Créneau 8	Créneau 9	Créneau 10
Lundi										
Mardi										
Mercredi										
Judi										
Vendredi										
Samedi										
Dimanche										
Jours fériés										

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Définir un libellé pour la plage horaire

- Ajouter différents créneaux pour chaque jour
- Attribuer une société à la plage horaire
- Supprimer un créneau

JOURS SPÉCIAUX



Navigation menu with icons for: Visites, Horaires et droits, Utilisateurs, Évènements, Synoptique, Administration, Outils, and a power button. Below this is a 'Jours spéciaux' section with a 'Créer' button (plus icon) and a 'Supprimer' button (minus icon).

Liste Jours spéciaux

<input type="checkbox"/>	Liste 1
<input type="checkbox"/>	Liste 2
<input type="checkbox"/>	Liste 23
<input type="checkbox"/>	test2
<input type="checkbox"/>	test2

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Afficher les jours spéciaux d'une liste
- Créer une liste de jours spéciaux
- Supprimer une liste de jours spéciaux

Cliquez sur  pour créer une liste de jours spéciaux. La fenêtre suivante s'affiche :





Libellé

Nouvelle période

Format ▼

Du

Au

Renouvelable
 Non renouvelable

Société

▼

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Définir un libellé pour la liste
- Ajouter différents jours
- Attribuer une société à la plage horaire
- Supprimer un jour de la liste

JOURS FÉRIÉS

Lorsque vous sélectionnez le menu « Jours fériés », la fenêtre suivante s'affiche :

 Jours fériés Valider Retour

août 2017						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

septembre 2017						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

octobre 2017						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

novembre 2017						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

décembre 2017						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

janvier 2018						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

février 2018						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

mars 2018						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

avril 2018						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

mai 2018						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

juin 2018						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

juillet 2018						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Renouvelable Non renouvelable

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Ajouter des jours fériés
- Supprimer des jours fériés

GROUPES



 Visites Horaires et droits Utilisateurs Évènements Synoptique Administration Outils

 **Groupes d'accès** Exporter Créer Supprimer

Groupe	Interdit	Nombre d'accès limité
<input type="checkbox"/> Groupe 1	Non	-
<input type="checkbox"/> Groupe 3	Non	-
<input type="checkbox"/> Groupe 5	Non	-
<input type="checkbox"/> Groupe 6	Non	-
<input type="checkbox"/> Groupe 11	Non	-
<input type="checkbox"/> Groupe 14	Non	-
<input type="checkbox"/> Groupe 17	Non	-
<input type="checkbox"/> Groupe 7	Non	-

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Créer un groupe en cliquant sur le bouton 
- Supprimer un groupe en cliquant sur le bouton 
- Exporter les groupes en cliquant sur le bouton 
- Afficher un groupe

Cliquez sur  pour créer un groupe. La fenêtre suivante s'affiche :

 **Groupe d'accès**  
Valider Retour

informations | Autorisations | Horaires

Libellé

Interdire le groupe

Société 

Utiliser la temporisation du lecteur

Limiter le nombre d'accès

Depuis cette fenêtre, vous pouvez saisir les informations du groupe d'accès.

Groupe d'accès

✓ Valider
← Retour

informations

Autorisations

Horaires

Lecteurs interdits

Lecteur 13

Lecteur 6

Lecteur 7

Lecteur 8

Lecteur 9

>>

>

<

<<

Lecteurs autorisés

Depuis cette fenêtre, vous pouvez autoriser ou interdire des lecteurs.

Groupe d'accès

✓ Valider
← Retour

informations

Autorisations

Horaires

Horaires identiques sur tous les lecteurs

Horaires différents sur chaque lecteur

Accès permanent
▼

Depuis cette fenêtre, vous pouvez attribuer des plages horaires pour chaque lecteur.

IDENTIFIANTS

VAUBAN SYSTEMS
SMART ACCESS CONTROL

Visites Horaires et droits Utilisateurs Évènements Synoptique Administration Outils

Identifiants Exporter Créer Supprimer

Identifiant	Type	Statut	Utilisateur associé
<input type="checkbox"/> 1	Badge de proximité	En service	Non attribué
<input type="checkbox"/> 5	Badge de proximité	En service	Utilisateur 69
<input type="checkbox"/> 10	Badge de proximité	En service	f g
<input type="checkbox"/> 50	Badge de proximité	En service	MyLastName MyFirstName
<input type="checkbox"/> 51	Badge de proximité	En service	Utilisateur util
<input type="checkbox"/> 123	Badge de proximité	En service	Non attribué
<input type="checkbox"/> 124	Badge de proximité	En service	test gest societe 1 societe 1
<input type="checkbox"/> 125	Badge de proximité	En service	Non attribué
<input type="checkbox"/> 126	Badge de proximité	En service	test gest societe 1 societe 1
<input type="checkbox"/> 127	Badge de proximité	En service	Non attribué
<input type="checkbox"/> 456	Badge de proximité	En service	Non attribué

Rechercher

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Rechercher des identifiants par :
 - Identifiant
 - Type
 - Attribué
 - Statut
 - Société

Identifiant
 Type
 Attribué
 Statut
 Société

Rechercher

- Exporter les identifiants en cliquant sur le bouton  Exporter
- Créer des identifiants en cliquant sur le bouton  Créer
- Supprimer des identifiants en cliquant sur le bouton  Supprimer



Pour créer des identifiants, cliquer sur **Créer** La fenêtre suivante s'affiche :

Créer des identifiants

Valider Retour

Premier numéro

Quantité

Type

Statut

Société

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Saisir le premier numéro des identifiants
- Saisir la quantité d'identifiants
- Sélectionner le type de badge
- Sélectionner le statut des identifiants
- Attribuer une société aux identifiants



UTILISATEURS

The screenshot shows the VAUBAN SYSTEMS SMART ACCESS CONTROL interface. At the top right is the logo and name 'VAUBAN SYSTEMS SMART ACCESS CONTROL'. Below it is a navigation bar with icons for: Horaires et droits, Utilisateurs, Évènements, Synoptique, Administration, and Outils. The main area is titled 'Utilisateurs' and contains a search panel on the left with checkboxes for: Nom, Prénom, Présence, Statut, Groupes, and Identifiant, and a 'Rechercher' button. On the right, there are columns for 'Identité', 'Groupes', and 'Statut'. At the top right of the main area are icons for Confidentialité, Exporter, Créer, and Supprimer.

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Rechercher un utilisateur par :
 - Nom
 - Prénom
 - Présence
 - Statut
 - Groupes
 - Identifiant
 - Société

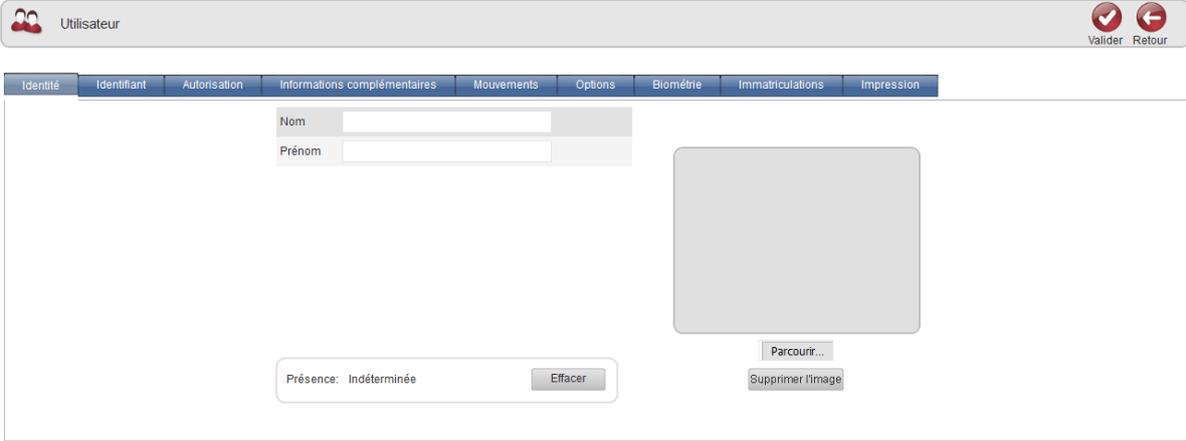
A search panel with the following elements:

- Nom
- Prénom
- Présence
- Statut
- Groupes
- Identifiant
- Société
- Rechercher

- Exporter les utilisateurs en cliquant sur le bouton 
- Afficher la fiche d'un utilisateur
- Ajouter un nouvel utilisateur en cliquant sur le bouton 
- Modifier un utilisateur

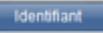
- Supprimer un utilisateur en cliquant sur le bouton 
- Rendre anonymes les traces d'anciens utilisateurs en cliquant sur le bouton 

Cliquez sur le bouton  pour créer un utilisateur. La fenêtre suivante s'affiche :



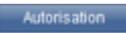
The screenshot shows the 'Utilisateur' management interface with the 'Identité' tab selected. The form includes input fields for 'Nom' and 'Prénom', a large image placeholder, and buttons for 'Parcourir...', 'Supprimer l'image', and 'Effacer'. A 'Présence' field is set to 'Indéterminée'. The top right corner features 'Valider' and 'Retour' buttons.

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Modifier l'identité de l'utilisateur en sélectionnant l'onglet 
- Modifier les identifiants de l'utilisateur en sélectionnant l'onglet 



The screenshot shows the 'Utilisateur' management interface with the 'Identifiant' tab selected. The form displays a table with columns for 'Numéro', 'Type', and 'Statut'. There are 'Ajouter' and 'Supprimer' buttons for managing the entries. The top right corner features 'Valider' and 'Retour' buttons.

- Modifier les autorisations de l'utilisateur en sélectionnant l'onglet 

- Modifier les informations complémentaires ne faisant pas partie de la fenêtre identité en sélectionnant l'onglet **Informations complémentaires**

- Connaître les derniers mouvements de l'utilisateur en sélectionnant l'onglet **Mouvements**

- Modifier les options de l'utilisateur en sélectionnant l'onglet **Options**

- Encoder un badge ou enrôler un doigt de l'utilisateur en sélectionnant l'onglet **Biométrie**

- Attribuer des immatriculations (si module LPR actif) en sélectionnant l'onglet **Immatriculations**

- Imprimer un badge ou envoyer un badge par email en sélectionnant l'onglet **Impression**

Utilisateur ✓ Retour

Identité Identifiant Autorisation Informations complémentaires Mouvements Options Biométrie Immatriculations **Impression**

Aperçu

Date : 05/11/2018
Prénom :
Nom :

Impression

Modèle d'impression

Identifiants

Envoyer un email

E-Mail

- Gérer les habilitations de l'utilisateur en sélectionnant l'onglet Module chantier

Utilisateur ✓ Retour

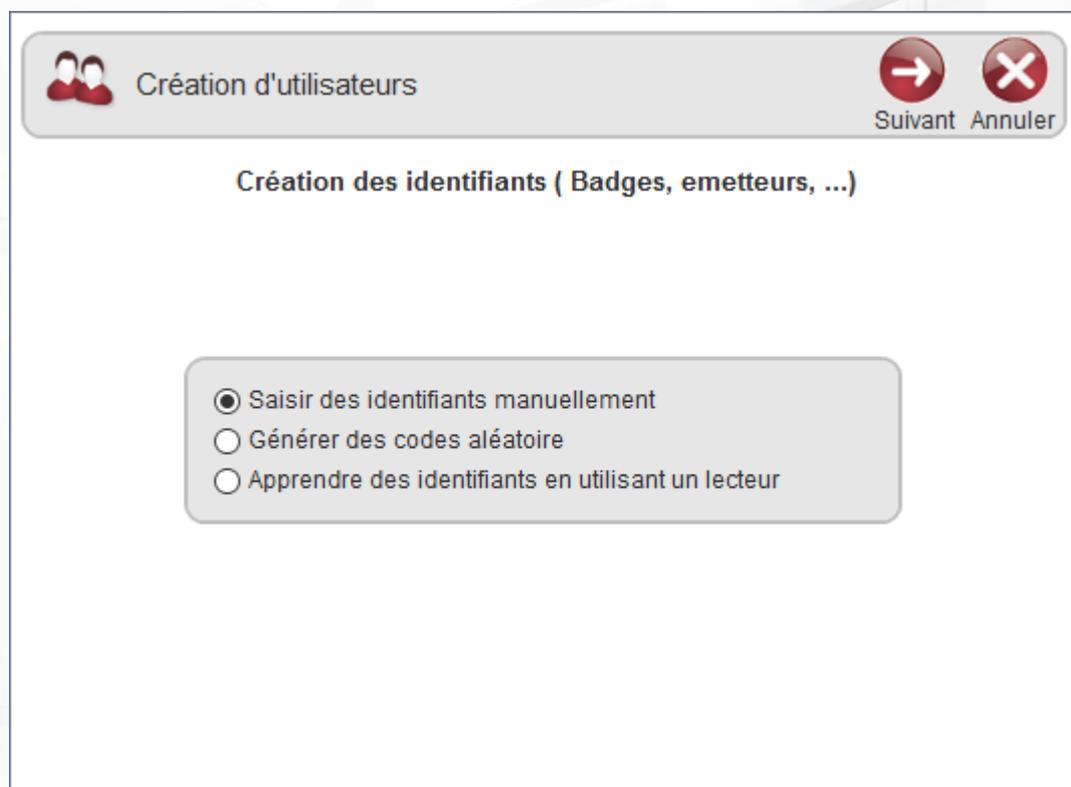
Identité Identifiant Autorisation Informations complémentaires Mouvements Options Biométrie Immatriculations Impression **Module chantier**

Habilitations de l'utilisateur

Date 1*	<input type="text" value=""/>	31	Supprimer
Date 3*	<input type="text" value=""/>	31	Supprimer
Date 4*	<input type="text" value=""/>	31	Supprimer
Date 2	<input type="text" value=""/>	31	Supprimer

CRÉATION D'UTILISATEURS

Cliquez sur le menu « Créer des utilisateurs ». La fenêtre suivante s'affiche :



Création d'utilisateurs

Suivant Annuler

Création des identifiants (Badges, emetteurs, ...)

- Saisir des identifiants manuellement
- Générer des codes aléatoire
- Apprendre des identifiants en utilisant un lecteur

Suivez les différentes étapes pour créer les utilisateurs.

TEMPS DE PRÉSENCE



 Visites Horaires et droits Utilisateurs Évènements Synoptique Administration Outils

Temps de présence

Choix des accès

Zones :

- Zone 2
- Zone 3
- Zone 4

[Toutes](#) [Aucune](#)

Choix de la période

novembre 2018

Résultats

Calculer Exporter

Imprimer Envoyer par mail

Format : CSV (.csv)

Afficher les passages

Nom	Prénom	Entrées	Sorties	Total journalier	Total	Total (en heures)

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Sélectionner un lecteur en entrées et en sorties
- Choisir une période
- Sélectionner un groupe ou un utilisateur
- Exporter le résultat
- Envoyer par mail le résultat
- Imprimer le résultat
- Sélectionner un format pour le fichier de résultat
- Afficher les passages

GESTION DES PRÉSENTS



 Visites Horaires et droits Utilisateurs Évènements Synoptique Administration Outils

 **Gestion des présents**

Choix des zones

- Zone 2
- Zone 3
- Zone 4

[Toutes](#) [Aucune](#)

Résultats

CalculerExporter

ImprimerEnvoyer par mail

Format: CSV (.csv)

Générer un sous total par zone

Trier les résultats par: Nom

Nom	Prénom	Groupe d'accès	Zone	Société

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Sélectionner une zone
- Exporter le résultat
- Envoyer par mail le résultat
- Imprimer le résultat
- Sélectionner le format du fichier de résultat
- Générer un sous-total par zone
- Sélectionner une méthode de tri

ÉVÈNEMENTS

VAUBAN SYSTEMS
SMART ACCESS CONTROL

Horaires et droits Utilisateurs Évènements Synoptique Administration Outils

Évènements Envoyer par mail Exporter

Date	Nature	Provenance	Identifiants	Nom	Prénom
------	--------	------------	--------------	-----	--------

Dans cette fenêtre, vous pouvez :

- Rechercher des évènements par :
 - Date
 - Nature
 - Provenance
 - Nom
 - Prénom

Date
 Nature
 Provenance
 Nom
 Prénom
Rechercher

- Envoyer par mail les évènements en cliquant sur le bouton 
- Exporter les évènements en cliquant sur le bouton 

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Saisir un libellé
- Saisir une date pour l'évènement
- Sélectionner une catégorie
- Sélectionner une sévérité
- Sélectionner une pièce jointe

En cliquant sur le bouton  la fenêtre suivante s'affiche :

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Ajouter une catégorie
- Modifier une catégorie
- Supprimer une catégorie

SYNOPTIQUE

The screenshot displays the 'Synoptique' (Overview) interface of the Vauban Systems Smart Access Control. At the top right is the Vauban Systems logo with the tagline 'SMART ACCESS CONTROL'. Below it is a navigation bar with icons for: Visites, Horaires et droits, Utilisateurs, Évènements, Synoptique (selected), Administration, and Outils. A secondary bar shows 'Synoptique' and an 'Actualiser' (Refresh) button. The main area features a floor plan of a house with the following rooms and areas: Garage (19 m²), Cellier (3,9 m²), Dressing (4 m²), Couloir (3 m²), WC (2,2 m²), SdE (3 m²), Entrée (3,4 m²), Cuisine (17,4 m²), Salon/Séjour (26,6 m²), Veranda (12 m²), Chambre (10 m²), and Allée. Access points are labeled 'Lecteur 7' and 'Lecteur 6'. Security zones are marked as 'Zone Intrusion 1' and 'Groupe Intrusion 1'. A scale bar (0-5) and a north arrow are at the bottom right. A sidebar on the left lists 'Listes des plans' with 'plan- maison-170m2' selected.

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Afficher un plan depuis la liste des plans.

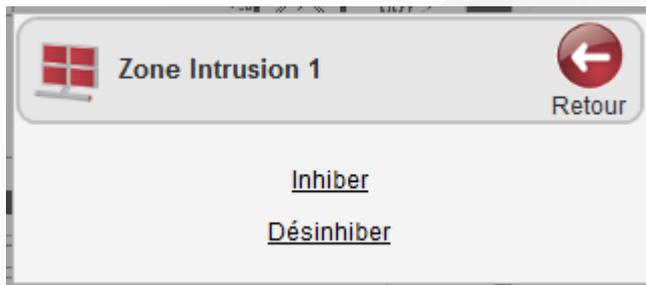
Cliquez sur un lecteur sur le plan afin de le piloter. La fenêtre suivante s'affiche :

The screenshot shows a control window for 'Lecteur 6'. It has a title bar with a red window icon, the text 'Lecteur 6', and a 'Retour' button with a left arrow. The main area contains four options: 'Ouverture', 'Mode normal', 'Ouverture Maintenu', and 'Fermeture Maintenu', all in blue text.

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Piloter le lecteur sélectionné.

Cliquez une zone intrusion sur le plan afin de la piloter. La fenêtre suivante s'affiche :



Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Piloter la zone intrusion sélectionnée

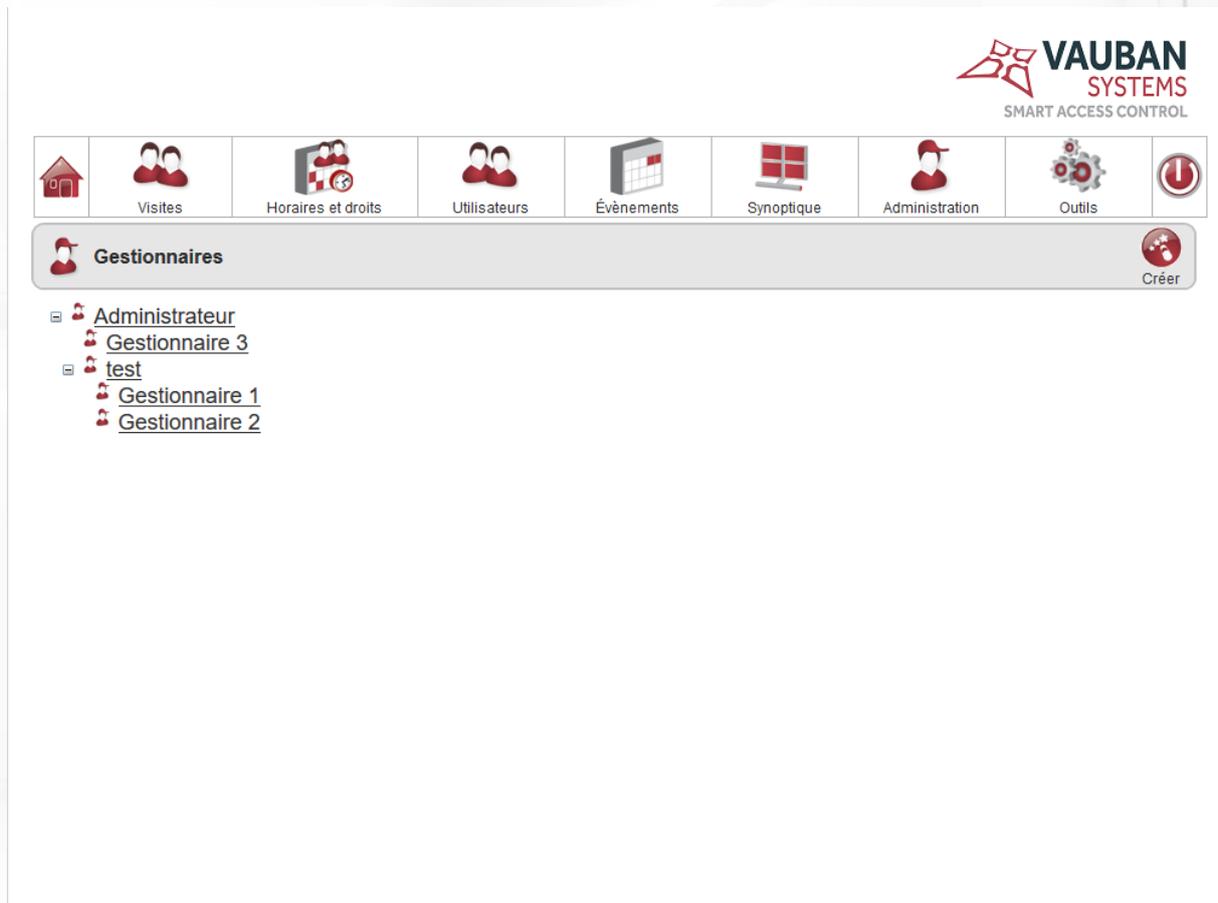
Cliquez sur un groupe intrusion sur le plan afin de le piloter. La fenêtre suivante s'affiche :



Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Piloter le groupe intrusion sélectionné

GESTIONNAIRES



The screenshot displays the VAUBAN SYSTEMS interface. At the top right, the logo for VAUBAN SYSTEMS is shown with the tagline 'SMART ACCESS CONTROL'. Below the logo is a navigation bar with icons for: Visites, Horaires et droits, Utilisateurs, Évènements, Synoptique, Administration, Outils, and a power button. The main content area is titled 'Gestionnaires' and features a 'Créer' button. A tree view shows the following structure:

- Administrateur
 - Gestionnaire 3
- test
 - Gestionnaire 1
 - Gestionnaire 2

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Afficher un gestionnaire
- Créer un gestionnaire en cliquant sur le bouton 



Cliquez sur le bouton  pour créer un gestionnaire. La fenêtre suivante s'affiche :

 Gestionnaire  
Valider Retour

Informations Sociétés Droits Lecteurs

Nom Activer les dates de validité

Prénom

E-Mail

Téléphone Fenêtre par défaut

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Le mot de passe peut être modifié

Gestionnaire interdit

Gestionnaire utilisant l'application smartphone

Recevoir les alertes

Depuis cette fenêtre, vous pouvez saisir les informations du gestionnaire.





Gestionnaire



Valider



Retour

Informations

Sociétés

Droits

Lecteurs

Société 1

Autoriser

Société 2

Autoriser

Depuis cette fenêtre, vous pouvez attribuer des sociétés au gestionnaire.





Informations

Sociétés

Droits

Lecteurs

Contrôle total

Lecture seule

Refusé

Horaires et droits d'accès

Plages horaires

Gestion des jours fériés

Liste de jours spéciaux

Groupes d'accès

Utilisateurs

Identifiants

Depuis cette fenêtre, vous pouvez attribuer des droits au gestionnaire.





Informations

Sociétés

Droits

Lecteurs

Limiter les accès aux différents lecteurs

Tout piloter

Tout acquitter

Aucun pilotage

Aucun acquittement

Lecteur	Pilotage	Acquittement
Entrée Village	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecteur 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecteur 19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Depuis cette fenêtre, vous pouvez limiter ou non l'accès à certains lecteurs.



JOURNAL

VAUBAN SYSTEMS
SMART ACCESS CONTROL

Horaires et droits Utilisateurs Évènements Synoptique Administration Outils

Journal Exporter/Imprimer

Du 08/03/2018 Au 08/03/2018
Rechercher

Date	Nature	Nom	Prénom	Modification
08/03/2018 17:18	Ouverture session	Administrateur		
08/03/2018 16:57	Fermeture session	Administrateur		
08/03/2018 16:54	Suppression	Administrateur		NomCommun1 PrenomCommun1 et identifiants associés
08/03/2018 16:54	Suppression	Administrateur		NomCommun1 PrenomCommun1 et identifiants associés
08/03/2018 16:54	Suppression	Administrateur		NomCommun1 PrenomCommun1 et identifiants associés
08/03/2018 16:54	Ouverture session	Administrateur		
08/03/2018 16:02	Fermeture session	Administrateur		
08/03/2018 16:01	Ouverture session	Administrateur		
08/03/2018 10:28	Ouverture session	Administrateur		
08/03/2018 10:03	Création	Administrateur		NomCommun1 PrenomCommun1 - Code : 10
08/03/2018 10:03	Création	Administrateur		NomCommun1 PrenomCommun1 - Code : 11

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Afficher les logs du journal entre une date de début et de fin
- Exporter/Imprimer le journal

PRÉFÉRENCES

Préférences

Valider Retour

Configuration Informations complémentaires Biométrie Sauvegarde automatique Confidentialité

Général Emails Application Smartphone

- Gérer les identifiants en hexadécimal
- Afficher les numéros inscrit sur les identifiants
- Activer l'anti-Pass-Back global
- Supprimer les utilisateurs dont le nombre de passages est atteint
- Supprimer les utilisateurs hors validité

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Configurer les préférences générales
- Configurer les emails
- Configurer l'accès à l'application smartphone

Préférences ✓ Retour

Configuration Informations complémentaires Biométrie Sauvegarde automatique Confidentialité

Informations complémentaires pour les utilisateurs

Libellé Type Ajouter

<input type="checkbox"/>	Libellé	Type	Obligatoire	Fenêtre identité	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Femme(s)	Texte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Configurer
<input type="checkbox"/>	Homme(s)	Texte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Configurer
<input type="checkbox"/>	Champ 1	Texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Configurer
<input type="checkbox"/>	Champ 2	Choix multiple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Configurer
<input type="checkbox"/>	Mail	Texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Configurer
<input type="checkbox"/>	Téléphone	Texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Configurer
<input type="checkbox"/>	test	Case à cocher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Configurer

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Créer des champs complémentaires
- Modifier un champ complémentaire
- Supprimer des champs complémentaires

Préférences ✓ Retour

Configuration Informations complémentaires Biométrie Sauvegarde automatique Confidentialité

Encodage Mifare

Secteur Mifare utilisé :

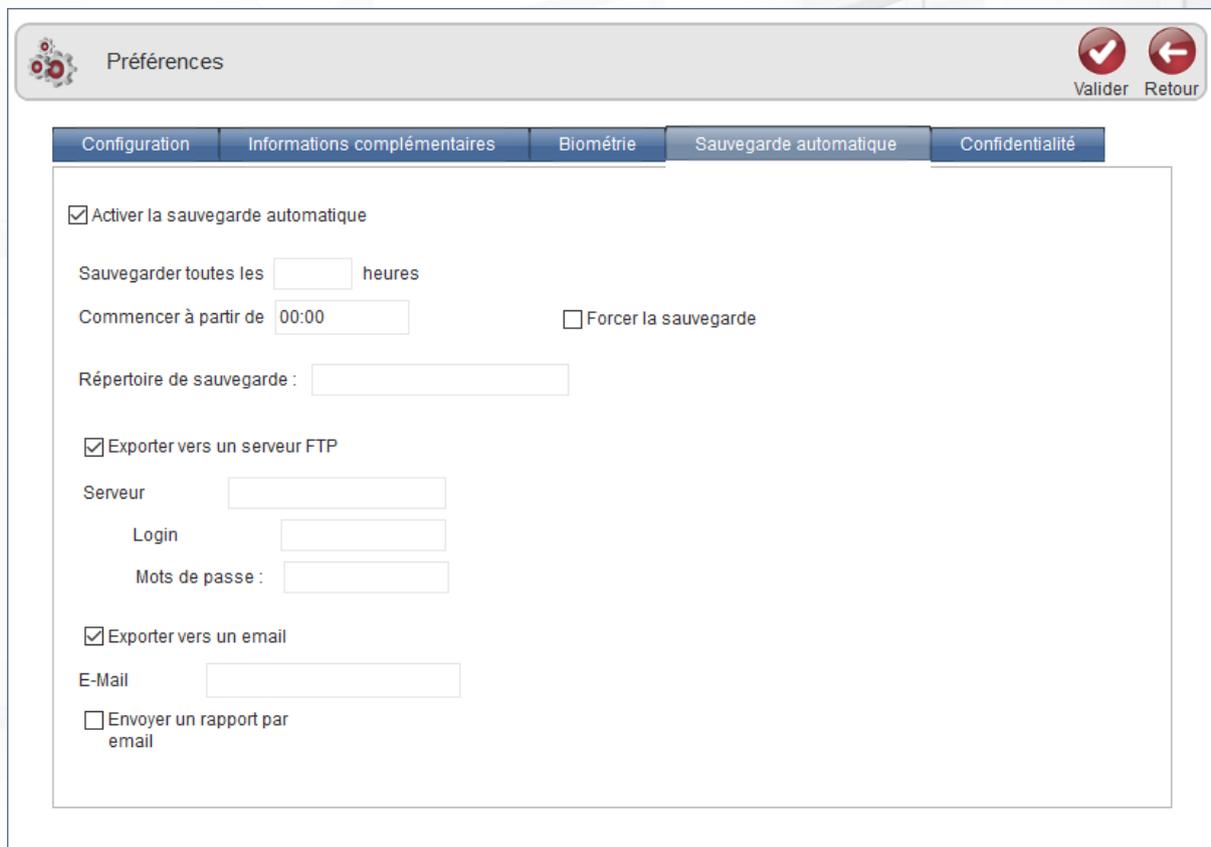
Activer la gestion des empreintes seules

En cochant cette case, vous reconnaissez être dans un pays où l'utilisation de l'empreinte seule comme moyen d'identification est autorisée.

Charger les photos sur les lecteurs biométriques (environ 1 seconde par photo)

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Configurer le secteur Mifare utilisé
- Activer la gestion des empreintes seules
- Activer le chargement des photos sur les lecteurs biométriques



Préférences

Valider Retour

Configuration Informations complémentaires Biométrie Sauvegarde automatique Confidentialité

Activer la sauvegarde automatique

Sauvegarder toutes les heures

Commencer à partir de Forcer la sauvegarde

Répertoire de sauvegarde :

Exporter vers un serveur FTP

Serveur

Login

Mots de passe :

Exporter vers un email

E-Mail

Envoyer un rapport par email

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Activer la sauvegarde automatique
- Exporter la sauvegarde vers un serveur FTP
- Exporter vers un email
- Envoyer un rapport par email

 Préférences  

Configuration Informations complémentaires Biométrie Sauvegarde automatique Confidentialité

Le règlement européen sur la protection des données personnelles (RGPD) est applicable à partir du 25 mai 2018. Il impose de limiter la conservation des données personnelles dans le temps, et fixe à 3 mois la durée légale de conservation des mouvements.

Lors de la suppression d'un utilisateur

▼

Appliquer aux utilisateurs supprimés

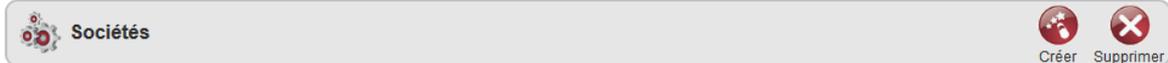
Lors de la suppression d'un gestionnaire

▼

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Définir une action lors de la suppression d'un utilisateur
- Appliquer l'action de suppression d'un utilisateur aux utilisateurs déjà supprimés
- Définir une action lors de la suppression d'un gestionnaire

SOCIÉTÉS



Sociétés

<input type="checkbox"/>	Société 1
<input type="checkbox"/>	Société 2
<input type="checkbox"/>	Société 3
<input type="checkbox"/>	Société 4
<input type="checkbox"/>	Société 5

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Afficher une société

- Créer une société en cliquant sur le bouton



- Supprimer une société en cliquant sur le bouton




Société 1

 Valider
 Retour

Identité

Coordonnées

Lecteurs autorisés

Nom

Nom du gérant

Numéro de SIRET

Numéro de TVA

Groupe ▼

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Saisir l'identité de la société


Société 1

 Valider
 Retour

Identité

Coordonnées

Lecteurs autorisés

Adresse	<input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/>	Téléphone	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
		Fax	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Code postal	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		
Ville	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		
Pays :	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text" value="Afrique du Sud"/> ▼		

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Saisir les coordonnées de la société

 Société 1  
Valider Retour

Identité Coordonnées Lecteurs autorisés

Autorisés	Lecteurs
<input checked="" type="checkbox"/>	Lecteur 6
<input checked="" type="checkbox"/>	Lecteur 8
<input type="checkbox"/>	Lecteur 10
<input type="checkbox"/>	Lecteur 11
<input checked="" type="checkbox"/>	Lecteur 13
<input type="checkbox"/>	Lecteur 15
<input type="checkbox"/>	Lecteur 17
<input type="checkbox"/>	Lecteur 19

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Autoriser ou interdire des lecteurs

PARAMÉTRAGE DES ÉVÈNEMENTS



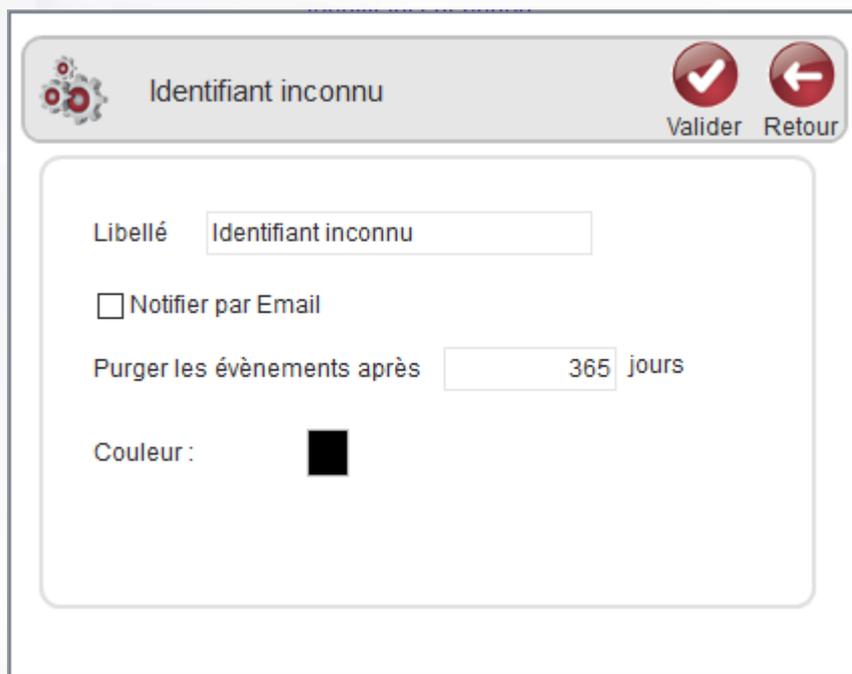
Paramétrage des événements

Types d'évènements

- [Identifiant inconnu](#)
- [Identifiant suspendu](#)
- [Identifiant volé](#)
- [Identifiant hors site](#)
- [Identifiant hors distributeur](#)
- [Identifiant non attribué](#)
- [Echec authentification](#)
- [Utilisateur accepté](#)
- [Attente code](#)
- [Utilisateur interdit](#)

Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

- Afficher un type d'évènement



 **Identifiant inconnu**  
Valider Retour

Libellé

Notifier par Email

Purger les évènements après jours

Couleur : 

Depuis cette fenêtre, vous pouvez paramétrer le type d'évènement